

DESKRIPSI NASKAH¹

1.	Kode koleksi	:	<i>Nomor panggil atau nomor klasifikasi koleksi yang digunakan oleh kolektor (tidak wajib diisi).</i>
2.	Judul naskah	:	<i>Judul naskah (wajib diisi).</i>
3.	Pengarang	:	<i>Nama pengarang (tidak wajib diisi).</i>
4.	Penyalin	:	<i>Nama penyalin (tidak wajib diisi).</i>
5.	Tahun penyalinan	:	<i>Waktu penyalinan, pada naskah sering kali hanya menyebutkan tahunnya saja, bulan dan tahun saja (tidak wajib diisi).</i>
6.	Tempat penyalinan	:	<i>Tempat penyalinan (tidak wajib diisi).</i>
7.	Alas naskah	:	<i>Alas tulis yang digunakan (pilih salah satu).</i>
8.	Jilid	:	<i>Jilid ke dari jumlah keseluruhan jilid naskah (wajib diisi).</i>
9.	Cap kertas (<i>watermark</i>)	:	<i>Cap kertas (<i>watermark</i>) hanya terdapat pada kertas Eropa (tidak wajib diisi).</i>
10.	Garis tebal dan tipis	:	<i>Garis tebal dan tipis hanya terdapat pada kertas Eropa (pilih salah satu).</i>
11.	Jumlah garis tebal tiap halaman	:	<i>Garis ini hanya terdapat pada kertas Eropa. Isi dengan jumlah garis tebal dalam setiap halaman (tidak wajib diisi).</i>
12.	Jumlah garis tipis dalam 1 cm	:	<i>Garis ini hanya terdapat pada kertas Eropa. Isi dengan jumlah garis tipis yang terdapat antara dua garis tebal (tidak wajib diisi).</i>
13.	Garis panduan	:	<i>Garis tipis yang membingkai teks (pilih salah satu).</i>
14.	Penomoran halaman	:	<i>Angka yang digunakan untuk nomor halaman (pilih salah satu).</i>
15.	Jumlah total halaman	:	<i>Jumlah halaman naskah dari halaman awal sampai halaman terakhir (wajib diisi).</i>
16.	Jumlah halaman isi	:	<i>Jumlah halaman naskah yang ditulisi teks (tidak wajib diisi).</i>
17.	Jumlah halaman kosong	:	<i>Jumlah halaman naskah yang tidak ditulisi teks (tidak wajib diisi).</i>
18.	Jumlah baris dalam setiap halaman	:	<i>Jumlah baris teks dalam setiap halaman (tidak wajib diisi).</i>
19.	Ukuran naskah dalam cm (p x l)	:	<i>Dimensi atau ukuran naskah dalam centimeter, misalnya: 11 cm, 11,5 cm, 12 cm; 12,5 cm, dst. (wajib diisi).</i>
20.	Ukuran teks dalam cm (p x l)	:	<i>Dimensi atau ukuran teks atau garis panduan atau bingkai teks dalam centimeter, misalnya: 11 cm, 11,5 cm, 12 cm; 12,5 cm, dst. (wajib diisi).</i>
21.	Kata alihan	:	<i>Kata alihan atau catchword adalah kata yang ada pada akhir halaman yang fungsinya merujuk ke kata awal teks di halaman selanjutnya (pilih salah satu).</i>
22.	Iluminasi	:	<i>Gambar yang terdapat pada naskah (pilih salah satu).</i>
23.	Aksara	:	<i>Aksara yang digunakan untuk menulis teks (pilih salah satu).</i>
24.	Bahasa	:	<i>Bahasa yang digunakan pada teks (pilih salah satu).</i>
25.	Warna tinta	:	<i>Warna tinta yang digunakan untuk menulis teks (pilih salah satu).</i>

¹ Model Deskripsi Naskah Bidang Akuisisi Perpustakaan Nasional RI.

26.	Kondisi naskah	:	<i>Kondisi fisik naskah (dapat mencentang beberapa pilihan).</i>
27.	Catatan lain	:	<i>Isi dengan catatan-catatan terkait dengan naskah, seperti sejarah naskah, penelitian sebelumnya, dll. (tidak wajib diisi).</i>
28.	Kolofon	:	<i>Kolofon merupakan pemerian singkat mengenai naskah yang terdapat pada bagian awal teks, antara lain: waktu dan tempat penyalinan, penyalin, dan perintah penyalinan (tidak wajib diisi).</i>
29.	Bentuk (puisi, prosa,..)	:	<i>Bentuk penyajian teks (pilih salah satu).</i>
30.	Sampul	:	<i>Deskripsi dari sampul naskah, antara lain: bahan, dan warna (wajib diisi).</i>
31.	Tebal	:	<i>Ukuran dimensi tebal naskah dalam ukuran cm (wajib diisi).</i>
32.	Ringkasan isi dalam tiap teks	:	<i>Deskripsikan:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Isi singkat teks.</i> 2. <i>Cuplikan bagian awal teks.</i> 3. <i>Cuplikan bagian akhir teks.</i> <i>(tidak wajib diisi)</i>
33.	Unggah cover	:	<i>Upload sampul ata bagian depan naskah. Format file berbentuk jpg, dan ukuran tidak lebih dari 500 kb.</i>
34.	Unggah file	:	<i>Upload tiga halaman awal dan tiga halaman akhir dari naskah. Format file berbentuk pdf, dan ukuran file tidak lebih dari 2Mb.</i>
	SAVE		
	Ok		